



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ที่ รบ ๗๑๘๐๑ /

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงเพื่อถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากร สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายจตุรงค์ บำรุงสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณ นนทสุต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ลงชื่อ).....

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยความสำคัญกับการพัฒนาบุคคลในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการกำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการให้บริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากร โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ยังมีการขึ้นบัญชีอยู่ และการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๆ มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่รับโอน (ย้าย)	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

๑.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

๑.๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๓	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงมีบุคลากรทั้งสิ้น ดังนี้

๑.) ข้าราชการ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

๒.) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๓.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๔.) พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

รวมพนักงานทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา แบ่งเป็น

ประเภทตำแหน่ง							
บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป	
กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มี	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มี	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวนที่ มี	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มี
๒	๐	๖	๒	๑๒	๗	๘	๕

ประเภทตำแหน่ง					
ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พนักงานจ้าง ทั่วไป	
กรอบ อัตรากำลัง	จำนวนที่ มี	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มี	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวนที่ มี
๒	๒	๑๖	๘	๑๕	๑๐

หน่วยงาน	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๗		๗
กองคลัง	๒	๒	
กองช่าง	๓		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑		๗
รวม	๑๔	๒	๑๕

โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม ดังนี้

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๑	นางสาวปรีชญา อินหนองตาสาม	หัวหน้าสำนัก ปลัด	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุน แต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบ ค่าขอ/ค่าชี้แจง วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณ ตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๒๓๐,๐๐๐
				การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
				เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณ ตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม และการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๒๐๐	
				การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐	
				การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบ ควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่น ตามที่พรบ.วินัยฯ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
๒	น.ส.ธมนพัฒน์ ด้านชูธรรม	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
				กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การ จัดหาพัสดุโดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน spec เพื่อให้ได้พัสดุดตรงตามความ ต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อ ร้องเรียนต่างๆ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
				นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๑	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๗ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๓	น.ส.ศศิธร ชูสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรก เกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	๒๓๐,๐๐๐
				เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณกรณีอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานนอก การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและ สวัสดิการให้บุคลากรในสังกัด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
๔	น.ส.นิสาร์ตน์ ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐	
				การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
				การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบ ควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่น ตามที่ พ.ร.บ.วินยา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
๕	จำเริญ อดอนพรหมมะ	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	อบจ.ราชบุรี ร่วมกับ ศูนย์ ปก. เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
				เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณกรณีอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานนอก การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและ สวัสดิการให้บุคลากรในสังกัด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
๖	น.ส.นารภัทร กามี	เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติ หน้าที่	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕		

กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๗	นางสาวเกษร แผ้ววาม	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับงาน หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (new GFMIS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗,๕๖๐	๑๔๐,๐๐๐
				การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๐	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕,๔๐๐	
				เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกและข้าราชการท้องถิ่น โดย รูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgment Test) รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	
				เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกักตักท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐	
๘	นางธาสินี ศรีธามผล	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับงาน หน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๐	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕,๔๐๐	๓,๙๐๐
				แนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุก ขั้นตอน พร้อมกฎหมายรองทุกฉบับและใหม่ล่าสุด การลดหย่อนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๑๕ การคำนวณภาษีแบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ฯลฯ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	
๙	นางสาวพัศวีร์ สุรัสวดี	นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับงาน หน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๘๖๐	
๑๐	นางสาวทริภา ตุ่ม เล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับงาน หน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (new GFMIS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗,๕๖๐	
				การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๐	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕,๔๐๐	

กองช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๑๑	นายพิเชษฐ ลีภูมิสุข	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการ กองช่าง)	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานหน้าที่ รับผิดชอบ	- ปัญหาและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๕๐๐	๔๐,๐๐๐
				การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย บูรพา	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	
๑๒	นายยุทธนา สมบัติเจริญ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานชน หน้าที่รับผิดชอบ	- ปัญหาและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร รุ่นที่	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๕๐๐	
				ปัญหาและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๕๐๐	

กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๑๓	นายเจริญ เต็งทอง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	- แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกและการเขียนรายงาน การประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๖	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖,๗๐๐	

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม

ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มี	จำนวนที่เข้า อบรม
พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๐	๐
	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๒	๒
	วิชาการ	๑๒	๗	๕
	ทั่วไป	๘	๕	๔
ลูกจ้างประจำ		๒	๒	๑
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	๑๖	๘	๑
	ทั่วไป	๑๕	๑๐	๑
รวม		๖๑	๓๔	๑๔

การดำเนินโครงการฝึกอบรม/กิจกรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	อบรมให้กับสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท	๗,๑๐๐ บาท	ดำเนินการแล้ว	๒๗ ก.พ. ๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการฝึกอบรมให้กับสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๔๘,๙๔๘ บาท	ดำเนินการแล้ว	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	

๓. การธำรงรักษาไว้ และการสร้างแรงจูงใจ

๓.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล ยารักษาโรค เป็นต้น

๓.๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในทุกกอง

๔.๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินโครงการฝึกอบรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต มีกิจกรรม Anti - Corruption แสดงพลังต่อต้านการทุจริต และแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No gift Policy)

ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรบางคน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา หรือติดปัญหาทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในบางช่วงที่มีหลักสูตรอบรมจัดขึ้น ประกอบกับในหลายส่วนราชการขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ ทำให้มีภาระงานที่จะต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อเพิ่มอัตรากำลังในส่วนราชการที่มีภารกิจงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน